

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Danny Yelshin Martínez Medrano
NIT de la persona contratista:		8907235-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Agricultura Urbana

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-105**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento y monitoreo de diez Huertos Escolares en el municipio de Chiantla, del departamento de Huehuetenango.

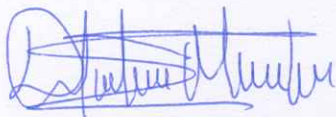
❖ **Resultado:** A través de la coordinación de educación del municipio de Chiantla se llevó a cabo el monitoreo y seguimiento del establecimiento de diez huertos escolares en el municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.

- Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de cuatrocientos treinta y tres kits agrícolas de bono campesino, en el municipio de San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango.

❖ **Resultado:** Se logró la entrega de 433 kits del bono campesino a agricultores del municipio de San Sebastián Huehuetenango, en coordinación con la mesa técnica del municipio.

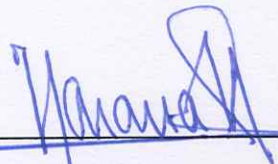
3. **Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**
- ❖ **Actividad:** Apoyé en participar en mesas técnicas de los municipios de San Juan Atitán, Santiago Chimaltenango, San Pedro Necta y San Sebastián Coatán, para coordinar las diferentes intervenciones en el municipio de acuerdo a la estrategia "Mano a Mano"
 - ❖ **Resultado:** Coordinar las acciones a través de la mesa técnica en cuatro municipios del departamento, con el fin de reflejar las intervenciones de las once instituciones que participan en la mesa técnica de los diferentes municipios.
4. **Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**
- ❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de productores individuales de hongos comestibles tipo ostra para promover su consumo como alimento alternativo en los comunitarios del municipio de San Sebastián Huehuetenango, Huehuetenango.
 - ❖ **Resultado:** Identificación de productores potenciales en el municipio de San Sebastián Huehuetenango con el apoyo del personal de Extensión de MAGA.
5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**



DANNY YELSHIN MARTÍNEZ MEDRANO

Número de DPI: 2549 25073 1320

Número de Teléfono: 5735 8912



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

